

## **Joensuun steinerkoulun valmiussuunnitelma**

Joensuun steinerkoulun valmiussuunnitelma on laadittu OKM:n ohjeiden mukaan ja yhteistyössä opetuksen järjestäjän, kiinteistö- ja tukipalveluiden sekä koulun henkilöstön kanssa. Suunnitelmassa kuvataan Joensuun steinerkoulun keskeiset toimintatavat mahdollisiin lyhyisiin häiriötilanteisiin liittyen. Pidemmissä ja ennakoimattomissa häiriötilanteissa siirrytään etäopetukseen, mikäli lainsäädäntö sen sallii. Suunnitelma koskee sekä koulupäivää että koulun iltapäivätoimintaa.

Opetuksen järjestäjän antamat ohjeet käydään läpi henkilöstön kanssa ja niistä tiedotetaan myös oppilaiden huoltajille Wilmassa. Varautumista toteutetaan yhteistyössä kotien kanssa. Koulun oppilaiden kanssa ohjeet käydään läpi ikäkaudelle sopivalla tavalla. Suunnitelma on nähtävissä myös koulun verkkosivuilla.

Suunnitelmaa päivitetään ja tarkennetaan vallitseva tilanne ja valtakunnalliset ohjeistukset huomioiden. Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan muutoksista tarvittaessa.

### **Koulukiinteistöön liittyvä varautuminen**

Koulukiinteistöön liittyvissä häiriötilanteissa päävastuu kuuluu vuokranantajalle, Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymälle Riverialle.

Koulun ovet ovat sähkölukitteiset. Ovista pääsee kulkemaan noin kahden tunnin ajan sähkökatkon sattuessa. Riverian kiinteistöpalvelu avaa ovet tarvittaessa yleisavaimellaan.

Koulun lämmitysmuoto on kaukolämpö. Oppilaita ohjataan erityisesti kylminä kuukausina pukeutumaan lämpimästi ja pitämään mukanaan ylimääräisiä vaatekertoja, villasukkia jne. Mahdollisten lämmönjakelun katkosten aikana oppilaat ja henkilöstö voivat tarvittaessa lisätä vaatetusta tai käyttää lämmikkeenä koululla olevia peittoja. Ikkunat ja ovet pidetään suljettuina.

Koululle hankitaan mahdollisia sähkökatkoksia varten varavirtalähteitä ja paristokäyttöisiä lisävalaisimia. Olemassa olevien laitteiden akut pidetään mahdollisimman täyteen ladattuina. Sähkökatkojen sattuessa koululla syttyvät hätäuloskäyntivalot. Välituntivalvontaa tehostetaan ulkovalaistuksen puuttuessa.

Ilmanvaihtoa voidaan tarvittaessa tehostaa tuulettamalla koulutiloja. Vedenjakelun katketessa vettä voidaan hankkia jakelupisteistä juomis- ja käsienpesutarpeisiin. Käsidesien käyttöä lisätään. Mikäli katkos on ennalta tiedossa, muistutetaan oppilaita tuomaan kouluun oma täytetty juomavesipullo sekä käymään WC:ssä ennen katkosta. Katkoksen aikana WC:n käyttö ei ole mahdollista.

Jätehuollon häiriöissä pyritään minimoimaan syntyvän jätteen määrä. Tarvittaessa jätteiden kuljetuksesta huolehditaan itse.

### **Tukipalvelut**

Siivous- ja kiinteistöpalveluista päävastuu kuuluu vuokranantajalle, Pohjois-Karjalan koulutus kuntayhtymälle Riverialle. Kouluympäristöstä huolehtiminen kuuluu myös jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle, niin oppilaille kuin henkilöstöllekin. Tähän kiinnitetään erityistä huomiota, mikäli koulun siivouspalvelut häiriintyvät.

Ruokapalveluista huolehtii Compass Group Finland Oy. Ruokapalveluiden häiriötilanteissa kouluruokailusta huolehditaan eväspaketein, jotka säilyvät hyvin eivätkä vaadi välttämättä lämmittämistä. Ruoan jakelussa on huomioitava, että ruoantoimittaja tarvitsee valmistautumisaikaa, enimmillään yhden viikon ajan, erityisjärjestelyihin siirryttäessä. Oppilaat voivat tuoda kotoaan myös eväät kouluun.

### **Kulkuyhteydet**

Yksityiskoulun oppilaan huoltaja vastaa kouluun kuljettamisesta ja saattamisesta aiheutuneista kustannuksista (Perusopetuslaki 628/1998, 32 § 3 mom.). Mahdollisissa joukkoliikenteen häiriötilanteissa oppilaille järjestetään mahdollisuus odottaa valvotusti koululla huoltajaa kyyditsemään häntä. Katuväläistuksen puuttuessa koulu- ja työmatkoihin kehoitetaan varaamaan riittävästi aikaa.

### **Opetuksen toteuttamiseen liittyvä varautuminen**

Perusopetuslain 20 a §:n voimassaolo päättyi 31.7.2022. Perusopetus järjestetään siis lähiopetuksena, eikä siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin eli etäopetukseen ole enää 1.8.2022 alkaen ollut mahdollista.

Koululle on kuitenkin laadittu erillinen suunnitelma poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, jossa kuvataan mm., miten etäopetus, oppimisen tuki ja oppilashuolto järjestetään mahdollisissa häiriötilanteissa lainsäädännön niin salliessa. Suunnitelma on nähtävissä koulun verkkosivuilla.

Opetus pyritään järjestämään tuntijaon ja lukujärjestysten mukaisesti niin pitkälle kuin mahdollista. Opettajakunta varautuu häiriötilanteisiin mm. huolehtimalla siitä, että oppitunnit ja oppimateriaalit on valmisteltu ennakkoon useaksi päiväksi.

Internetin käytön häiriintyessä opetus tapahtuu ilman sähköisiä oppimateriaaleja, esimerkiksi vihkotyöskentelynä tai olemassa olevien oppikirjojen avulla.

Mikäli etäyhteyksiä ei voida hyödyntää mahdollisessa etäopetuksessa, oppilaat voidaan ohjeistaa opiskeluun liittyen joko erikseen sovitussa tilaisuudessa koulussa tai puhelimitse. Ennen etäopetukseen siirtymistä oppilaat ohjataan viemään/hakemaan kaikki opiskeluvälineensä kotiin.

## **Hallinto**

Kouluhallinnon tietojärjestelmien häiriöissä välttämättömät toiminnot, kuten poissaolojen ja kurinpitotoimien merkintä hoidetaan väliaikaisesti käsin kirjaamalla ja niistä voidaan tiedottaa huoltajalle puhelimitse.

Hallintopäätökset tekee pääasiassa rehtori tai rehtorin ollessa estynyt vararehtori, ja niistä voidaan myös tiedottaa suullisesti huoltajalle joko kasvotusten tai puhelimen välityksellä. Kirjaaminen sähköisesti tehdään järjestelmien palautuessa ennalleen.

## **Tiedottamiskäytännöt häiriötilanteissa**

Häiriötilanteessa tiedottamisesta vastaa rehtori joko Wilman välityksellä ja/tai puhelimitse, sekä sisäisesti että ulkoisesti. Mikäli kokoontuminen on mahdollista, voi koulun henkilökunta myös pitää aiheesta ylimääräisen kokouksen. Oppilaita tiedotetaan luokissa luokanopettajan tai -ohjaajan johdolla.

## **Tilojen käytön tai ulkona liikkumisen estyminen**

Mikäli koulutilojen käyttö on täysin estynyt tai ulkona liikkuminen ei ole turvallista, tapahtuu opetus etänä lainsäädännön niin salliessa.

## **Henkilöstö**

Jos riittävää henkilöstöä tai sijaisia ei ole saatavilla, opetusryhmiä yhdistellään tai opetuksesta huolehditaan oman työn ohessa tai ulkopuolella. Samoin toimitaan myös, mikäli koulun henkilöstöä joudutaan siirtämään toisiin tehtäviin. Koulunkäynninohjaajia ja koulun muuta henkilöstöä voidaan myös käyttää tarvittaessa sijaisina. Opetuksen peruminen on viimesijainen käytössä oleva toimenpide.